

SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR



MANUAL PENGGUNA

CONSENT

KPJ - Kebenaran Pajakan

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5613 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTGS)



<https://ptg.selangor.gov.my>



etanah_helpdesk@selangor.gov.my

Powered by:
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

UTAMA SOALAN LAZIM BANTUAN PORTAL RASMI

BANGUNAN SSAAS

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

E-MEL

KATALALUAN

Lupa Kata Laluan?

LOG MASUK ISI SEMULA

Belum mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Hak Cipta Terpeliharanya © 2023, Pentadbiran Tanah Negeri Selangor.

- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

31579

Firma FAT
Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

PENGURUSAN ID PENGGUNA

Permohonan Baru **Draf Permohonan**

Senarai Modul

Pendaftaran **Consent** Strata Lelong Pelupusan

Pembangunan Penguatkuasaan Pengambilan Teknikal

Carian : ☒ Nama Urusan ☐ Nama Borang

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

<< < > >> 5

- Klik pada **Consent**.




PORTAL AWAM e-TANAH

Negeri Selangor

208



NUR SALBIAH BINTI RAHMAN

Jenis Akaun: Individu

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

SEJARAH BAYARAN

Permohonan Baru

Draf Permohonan

Senarai Modul

Pendaftaran

Consent

Strata

Lelong

Pelupusan

Pembangunan

Penguatkuasaan

Pengambilan

Teknikal

Carian

☒ Nama Urusan
 ☐ Nama Borang

Cari

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KGD - Kebenaran Gadaian	Consent	-	
2	KLTL - Kebenaran Lembaga Tanah Ladang	Consent	-	
3	KLTS - Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan	Consent	-	
4	KPG - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian	Consent	-	
5	KPJ - Kebenaran Pajakan	Consent	-	
6	KPM - Kebenaran Pindahmilik	Consent	-	
7	KPMMP - Kebenaran Pindahmilik Menyeluruh	Consent	-	
8	KPR - Kebenaran Perolehan Tanah oleh Warga Asing (Seksyen 433B KTN)	Consent	-	
9	KPRW - Kebenaran Untuk Memindahmilik kepada Warganegara Asing (Seksyen 433B KTN) dan Pelepasan Sekatan Kepentingan Seksyen 120A	Consent	-	
10	KRY - Kebenaran Rayuan	Consent	-	
11	PPPN - Permohonan Pembatalan Dan Penggantian Nama	Consent	-	
12	PSSK - Permohonan Pengesahan Salinan Sah Surat Kebenaran	Consent	-	

<<

<

1

>

>>

15

- Pilih urusan yang hendak dibuat dengan klik  pada Tindakan.

KPJ – Kebenaran Pajakan

Maklumat Hakmilik

[Home](#) > [Consent](#) > [Kebenaran Pajakan \(KPJ\)](#)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Kategori Hakmilik

:

☒ Hakmilik Tanah ☐ Hakmilik Strata

Negeri

:

SELANGOR

Daerah *

:

- Sila Pilih -

i

Bandar/Pekan/Mukim *

:

- Sila Pilih -

i

Jenis Hakmilik *

:

- Sila Pilih -

i

Nombor Hakmilik *

:

i

Isi Semula

Tambah

Sila dapatkan Contoh Hakmilik. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

- Isi maklumat **Hakmilik**. Maklumat yang bertanda ***merah** adalah wajib diisi.
- Sila tekan butang **Tambah**.

Senarai Hakmilik						
☐	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik		No. Lot/PT	Luas Asal
☐	1	SELANGOR	Daerah	:		153 Meter Persegi
			Bandar / Pekan / Mukim	:		-
			Jenis Hakmilik	:		
			Nombor Hakmilik	:		
<< < 1 > >> 5						
Hapus Teruskan Permohonan						

- Maklumat Senarai Hakmilik akan terpapar.
- Sila klik butang **Teruskan Permohonan**.

Maklumat Pemohon

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima Pajakan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen

7 Bayaran

Info Jenis Pajakan

A. Kebenaran Pajakan Oleh Warganegara
Permohonan ini diproses di Pejabat Daerah dan Tanah hakmilik terlibat.

B. Kebenaran Pajakan Oleh Warganegara Asing
Permohonan ini diproses di Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian Negeri Selangor.

Jenis Pajakan *

:

Kebenaran Pajakan oleh Warganegara

Kebenaran Pajakan oleh Warganegara Asing

Jenis Pemohon *

:

- Sila Pilih -

Pajakan Keseluruhan *

:

Ya

Tidak

Luas Kawasan yang Hendak Dipajak *

:

2284

Meter Persegi

Kategori Penggunaan Tanah

:

Industri

Tempoh Pajakan *

:(Tahun)

Tarikh Mula Pajakan *

:

Tarikh Luput *

:

Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar :-

Senarai Pemohon: 0

Bil

Nama Pemohon

Jenis & No Pengenalan

Alamat

Jenis Pemohon

Tindakan

Tiada rekod yang dijumpai.

Isi Maklumat

Hapus

Maklumat Carian Rasmi :-

No Resit Carian Rasmi *

:

Sila isi carian rasmi dalam format berikut, pastikan mengikut format yang betul.
Contoh: Resit asal anda - 12345. Jika belum berjaya untuk teruskan permohonan, masukkan dalam format berikut: 12345C.
Tambahan huruf 'C' dibelakang setiap nombor resit anda. Jika masih tidak boleh klik seterusnya, sila hubungi helpdesk untuk dapatkan bantuan.

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

Bil

ID Surat

Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil

Surat Untuk

Tindakan

Tiada rekod yang dijumpai.

Isi Maklumat

Hapus

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Isi maklumat **Pemohon** dan pilih **Jenis Pajakan**.
- Isi maklumat **Pemilik Tanah**.
- Masukkan **No Resit Carian Rasmi**.
- Sila klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Penerima Pajakan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima Pajakan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen

7 Bayaran

Maklumat Penerima Pajakan :-

Senarai Penerima: 0

☐	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Penerima	Tindakan
--------------------------	-----	------	-----------------------	--------	----------------	----------

Tiada rekod yang dijumpai.

Isi Maklumat

Hapus

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

☐	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
--------------------------	-----	----------	---------------------------------	-------------	----------

Tiada rekod yang dijumpai.

Isi Maklumat

Hapus

Keluar

Sebelum

Seterusnya

- Isi maklumat **Penerima Pajakan**.
- Sila klik butang **Seterusnya**.

Borang Permohonan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima Pajak

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen

7 Bayaran

Draf Borang Permohonan

PERMOHONAN KEBENARAN PAJAKAN			
BUTIRAN HAKMILIK			
No. Hakmilik :	No. Lot / PT :	Mukim / Pekan / Bandar :	
		MUKIM KAPAR	
Syer Terlibat :	Rizab / Simpanan Melayu : YA / TIDAK		
Harga jualan (jika berkaitan) : RM			
MAKLUMAT PEMILIK			
Nama : ABU			
No Kad Pengenalan / No Pendaftaran Syarikat :		Umur : 45	
Kad Pengenalan Baru :			
Warganegara : MALAYSIA		Bangsa : Melayu	
Alamat surat-menyurat : , 60000 AMPANG, SELANGOR			
Pekerjaan :		Pendapatan Sebulan (RM) :	
Status Perkahwinan :		Tanggungan :	
Tanah-tanah lain yang dimiliki (jika ada) : Jika ruang tidak mencukupi , sila sediakan lampiran			
No. Hakmilik	No. Lot / PT	Mukim / Pekan /Bandar	Daerah
Tujuan / Alasan Pindahmilik : DAPATKAN HASIL PAJAKAN DAN TANAMAN			
Hubungan dengan / bakal penerima (jika ada) :			
No. Tel :	No. Faks :	Email : @gmail.com	
Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, pihak berkuasa berhak membatalkan / menolak permohonan ini.			

Jana Semula

Keluar Sebelum Seterusnya

- **Borang Permohonan** akan dipaparkan, sila pastikan maklumat adalah tepat.
- Sila muat turun borang permohonan. Borang permohonan yang telah disemak perlu **ditandatangani sebelum dimuat naik kembali**. Dapatkan tandatangan Pesuruhjaya Sumpah.
- Sila klik butang **Seterusnya**.

Dokumen Disertakan

- 1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Penerima Pajak
4 Borang Permohonan
5 Dokumen Disertakan
6 Pengesahan Dokumen
7 Bayaran

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau, jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang Permohonan dan Surat Akuan (Jika syarikat Borang Permohonan hendaklah dimeteraikan menggunakan Common Seal atau cop syarikat oleh dua(2) ahli lembaga pengarah dan ditandatangani bagi Pemohon/Penerima(Pindahmilik/Pajakan/Gadaian)) *		Tidak disertakan.	
2	Carian rasmi yang asal (tempoh sah laku 1 bulan dari tarikh cetak carian) *		Tidak disertakan.	
3	Salinan sah resit bayaran Cukai Taksiran bagi tahun semasa yang telah dibayar /Surat Pengesahan Cukai Taksiran *		Tidak disertakan.	
4	Perjanjian Pajak *		Tidak disertakan.	
5	Perintah Mahkamah / Perintah Pembahagian (Pusaka Kecil) / Grant of Probate / Letters of Admiration (Salinan mahkamah perlu disahkan oleh Pendaftar Mahkamah - jika berkaitan) (Salinan Perintah Pembahagian (Pusaka Kecil) perlu disahkan oleh Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah - jika berkaitan) *		Tidak disertakan.	
6	-Salinan kad pengenalan depan belakang yang jelas bagi pemohon/penerima pindahmilik/ penerima pajak -Salinan kad pengenalan depan belakang yang jelas bagi 2 orang Lembaga Pengarah / Pertubuhan *		Tidak disertakan.	
7	Pertubuhan (Pemohon/Penerima Pindahmilik/Penerima Pajak/Penerima Gadaian) - Perlembagaan Pertubuhan, Minit mesyuarat ahli lembaga Pengarah perakuan pendaftar seksyen 9, Perakuan pendaftaran pertubuhan dan Senarai ahli Lembaga		Tidak disertakan.	
8	Surat Kebenaran dari Pihak berkepentingan - Pengkaveat/Penggadaian		Tidak disertakan.	
9	Surat persetujuan pihak berkuasa (FELDA/FELCRA/RISDA) (jika berkaitan)		Tidak disertakan.	
10	Surat tiada halangan daripada pemilik tanah berdaftar/pemajak/pemegang gadaian		Tidak disertakan.	
11	Salinan Surat Beranak/Sijil Kelahiran (Penerima dan Pemohon)		Tidak disertakan.	
12	Salinan sah Surat Kuasa Wakil (P.A) berdaftar mengikut daerah masing-masing (jika berkaitan)		Tidak disertakan.	

- Sila muat naik dokumen yang diperlukan dengan klik  pada bahagian Lampiran.
- Dokumen yang bertanda **merah** adalah wajib dimuat naik.

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
☐	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Hapus Tambah					

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Jika terdapat Dokumen Tambahan, klik **Tambah** untuk memuat naik dokumen.
- Sila klik butang **Seterusnya**.
- *Nota: Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan, untuk dimuat naik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff., png., jpeg., atau jpg sahaja diterima untuk dimuat naik.*

Pengesahan Dokumen

- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Penerima Pajak
- 4 Borang Permohonan
- 5 Dokumen Disertakan
- 6 Pengesahan Dokumen
- 7 Bayaran

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang Permohonan dan Surat Akuan (Jika syarikat Borang Permohonan hendaklah dimetaraikan menggunakan Common Seal atau cop syarikat oleh dua(2) ahli lembaga pengarah dan ditandatangani bagi Pemohon/Penerima(Pindahmilik/Pajakan/Gadaian))	Baru	

1 of 2 Automatic Zoom

Appendix I

AKUAN BERKANUN

*Saya / Kami AYUNA
*No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat (-atau pengenalan lain-) :
warganegara MALAYSIA yang cukup umur dan tinggal di
dan tawadhu' serta tulus ikhlas mengaku bahawa :

berbangsa MELAYU
i, SELANGOR dengan khusyuk

I. Butiran yang disebutkan dalam permohonan saya berdasarkan SURAT TAWARAN BANK yang bertarikh 02/11/2023 kepada PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG bertarikh 02/11/2023 untuk kebenaran *pindahmilik / memajak / memajak kecil / menggadai tanah yang dipegang dibawah hakmilik (perihal dan nombor) Mukim / Pekan / andar MUKIM KAPAR adalah benar dan betul dan

II. Tidak ada sebarang Perintah Mahkamah Tinggi / Pentadbir Tanah mengenai perlelongan tanah ini dibuat dibawah Seksyen 256 / 263 Kanun Tanah Negara.

Saya / Kami membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah benar serta menurut Undang-Undang Surat Akuan, 1960 dan mematuhi peruntukan-peruntukan yang termaktub didalam Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dengan sebenarnya
Diakui oleh yang tersebut
namanya diatas iaitu:-

Di
Dalam Negeri Tandatangan atau cap ibu jari pemohon
Pada

Dihadapan Saya :

Sahkan

[Keluar](#)[Sebelum](#)[Seterusnya](#)

- Sistem akan memaparkan Borang Permohonan.
- Sila pastikan **Status** adalah Baru.
- Sila klik butang **Sahkan**.
- Sila klik butang **Seterusnya**.

Bayaran

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima Pajak

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen

7 Bayaran

Senarai Urusan

Senarai Urusan					
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Kebenaran Pajak			50.00	50.00
Jumlah Bayaran (RM)					50.00

Perakuan

☐ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Daerah Dan Tanah Klang berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.

Keluar

Sebelum

Simpan Bayaran

Bayar

- Maklumat bayaran urusan Kebenaran Pajak akan dipaparkan.
- Klik pada petak perakuan jika maklumat yang dinyatakan adalah benar.
- Klik **Bayar** untuk membuat pembayaran secara dalam talian.

Bayaran

Sila pilih salah satu daripada cara bayaran :

☐  FPX

PANDUAN PEMBAYARAN :

1. Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.
2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.
3. Cetak Resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.
4. Hanya cetakan salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.
5. Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 03-5544 7343 / 03-5544 7328 atau emel kepada hasilptg@selangor.gov.my untuk bantuan berserta bukti pembayaran jika transaksi pembayaran berjaya dibuat tetapi Resit tidak dijana.

Seterusnya

- Pembayaran menggunakan FPX.
- Klik **Seterusnya**.

Maklumat Bayaran

Sila masukkan alamat emel untuk menerima status transaksi :
firma2910@email.com

Jenis No. Telefon :
☒ Malaysia
☐ Luar Malaysia

Nombor Telefon Bimbit *:

Dengan mengklik butang "Teruskan" di bawah, anda bersetuju dengan [Terma & Syarat FPX](#)

PANDUAN PEMBAYARAN :

1. Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.
2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.
3. Cetak Resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.
4. Hanya cetakan salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.
5. Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 03-5544 7343 / 03-5544 7328 atau emel kepada hasilptg@selangor.gov.my untuk bantuan berserta bukti pembayaran jika transaksi pembayaran berjaya dibuat tetapi Resit tidak dijana.

Batal

Teruskan

- Klik butang **Teruskan**.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Penerima Pajakan
4 Borang Permohonan
5 Dokumen Disertakan
6 Pengesahan Dokumen
7 Bayaran
8 Pengesahan Bayaran

Resit Pembayaran / Payment Receipt

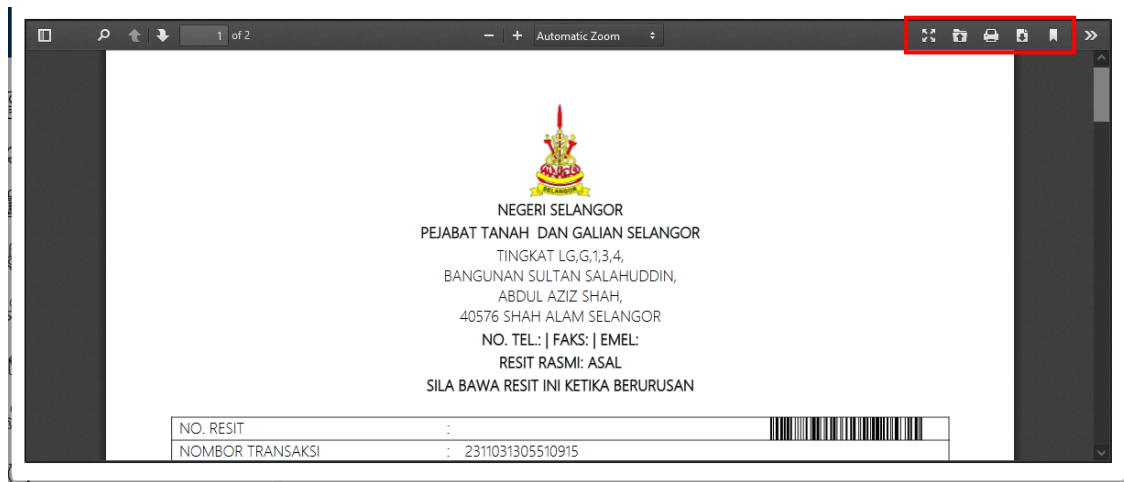
Transaksi telah berjaya, terima kasih.

Perihal Transaksi / Transaction Description	: Kebenaran Pajakan
No. Rujukan / Reference No.	:
ID Transaksi / Transaction ID	:
Bank	: SBI Bank C
Tarikh & Masa / Date & Time	: 03/11/2023 13:05:53
Status	: Transaksi berjaya.
Amaan Bayaran Yang Telah Dijelaskan / Paid Amount (RM)	: 50.00

Sebarang pertanyaan, sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 03-5544 7343 / 03-5544 7328

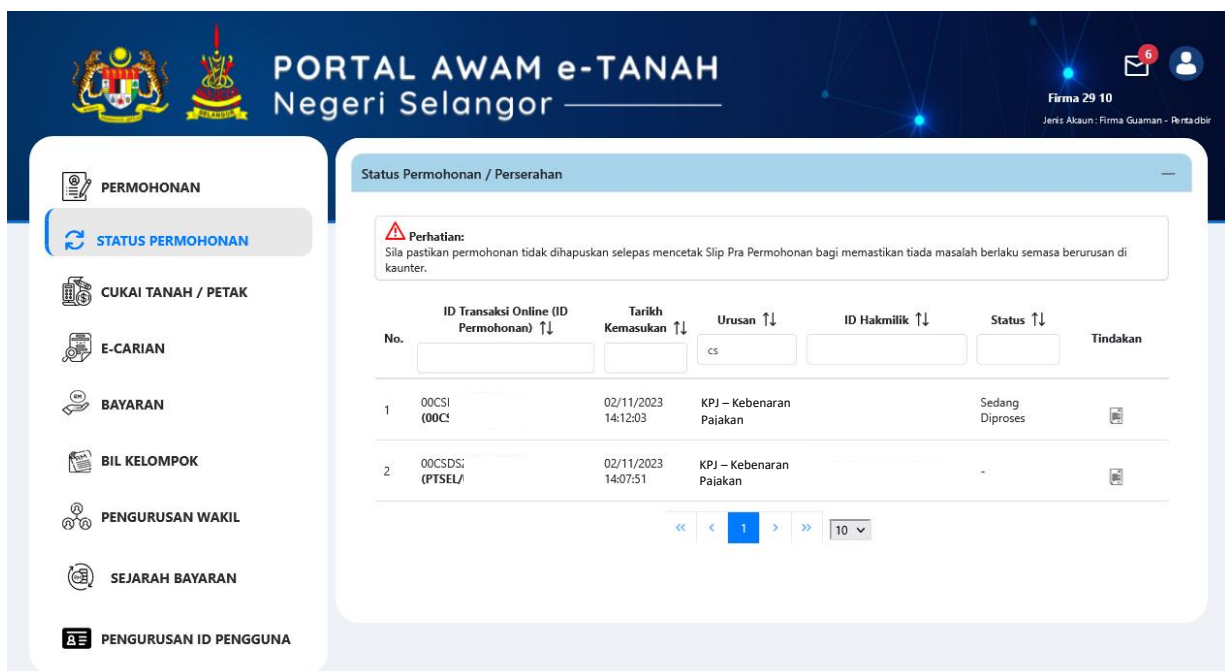
Cetak Resit Bayaran

- Resit Pembayaran akan dipaparkan dan klik butang cetak sekiranya ingin mencetak.



- Pelanggan boleh menyemak maklumat pada resit tersebut.
- Resit boleh dicetak atau dimuat turun dengan klik pada  untuk dijadikan sebagai rujukan.

Status Permohonan



- Klik **Status Permohonan** untuk melihat status urusan yang dipohon.